



หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชี ชื่อสาขา ลำดับที่สาขา

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

นำส่ง สปส.1-03 / สปส.1-03/1 จำนวน.....แผ่น



ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำในการกรอกแบบ

นายจ้างมีหน้าที่รวบรวมแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สปส.1-03)/(สปส.1-03/1) โดยใช้แบบ สปส.1-02 เป็นหนังสือนำส่งในการยื่นต่อสำนักงานประกันสังคมโดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นายจ้างกรอกชื่อสถานประกอบการพร้อมเลขที่บัญชี ชื่อสาขาและลำดับที่สาขา กรณีเป็นสำนักงานใหญ่หรือเป็นกิจการ ซึ่งไม่มีสาขา กรุณาใส่ 000000 ลงในช่องลำดับที่สาขา และกรอกชื่อสถานที่ตั้งของสถานประกอบการหรือสาขาลงในหนังสือนำส่ง (สปส.1-02) พร้อมระบุจำนวน สปส.1-03/สปส.1-03/1 ที่นำส่ง กรณีเป็นสถานประกอบการสาขาให้แยก สปส.1-03/สปส.1-03/1 ตามลำดับที่สาขาพร้อมทั้งทำหนังสือนำส่ง (สปส.1-02) เช่นเดียวกัน
2. ผู้ลงชื่อในหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
3. โปรดตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแบบ สปส.1-03/สปส.1-03/1 พร้อมเอกสารที่แนบ
4. กรณีผู้ประกอบการที่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ สปส.1-03 แล้ว ให้นายจ้างยื่นแบบ สปส.1-03/1
5. ให้นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเป็นผู้ประกอบการ หากฝ่าฝืนอาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ